



**CIRCULAR No. 120-0078**

**11 DE ABRIL DE 2016**

Tener en cuenta el listado adjunto, de funcionarios preinscritos dentro del diagnóstico de  
DE: SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

PARA: RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

ASUNTO: PLAN DE CAPACITACIÓN 2016

Recuerden que para los funcionarios de carrera administrativa el participar en procesos de capacitación que mejoren su desempeño laboral es un factor para acceder al nivel

Con el fin de dar inicio a la ejecución del Plan de capacitación y brindar la oportunidad a todos los funcionarios administrativos que se capaciten de acuerdo a su necesidad y garantizar la prestación del servicio educativo en términos de calidad y oportunidad, nos permitimos informarles que en este semestre se llevarán a cabo las siguientes capacitaciones:

**1) APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES ( 40 HORAS ) – SENA- VIERNES**

**INICIO:** VIERNES 22 DE ABRIL DE 2016

**HORA:** 08:00 A 12:00

**SITIO:** CENTRO DE CONVENCIONES DE ARMENIA. Salón CLARINERO

**2) EXCEL INTERMEDIO – SENA-MIERCOLES O JUEVES DE 02:00 – 06:00 P.M. ( 20 HORAS )**

**INICIO:** MIERCOLES 20 DE ABRIL DE 2016

**HORA:** 02:00 A 06:00 P.M.

**SITIO:** SALA DE SISTEMAS ASAMBLEA DEPARTAMENTAL 3 PISO GOBERNACIÓN

**INSCRIPCIONES:** Enviar al correo electrónico [personalquindio@gmail.com](mailto:personalquindio@gmail.com) el NOMBRE, CEDULA, CARGO, TELEFONO Y CURSO SELECCIONADO, de los funcionarios que iniciarían dicha capacitación, el cierre de inscripciones es el día **15 DE ABRIL DE 2016**. Tener en





INSCRIPCIONES PLAN DE CAPACITACION F... ADMINISTRATIVO 2016 ( ADJUNTO ORIGINAL FIRMADO )

SECRETARIA DE EDUCACION

Tener en cuenta el listado adjunto, de funcionarios preinscritos dentro del diagnóstico de necesidades de capacitación.

Respetuosamente, solicitamos revisar el perfil de cada uno de sus funcionarios e inscribirlos de acuerdo a su necesidad.

Recuerden que para los funcionarios de carrera administrativa el participar en procesos de capacitación que mejoren su desempeño laboral es un factor para acceder al nivel sobresaliente.

Quedamos atentos a dicha información.

**ALVARO ARIAS VELÁSQUEZ**  
Secretario de Educación Departamental

Revisó: Milena Arango Rodríguez

Yaneth A.