



Gobernación del Quindío




CIRCULAR No. 010

PARA: Funcionarios Administrativos que lideren archivos de gestión
DE: Secretario de Educación Departamental
ASUNTO: Asesoría Ley General de Archivo y otros
FECHA: 16 de enero de 2017

Cordial Saludo,

Para la Secretaría de Educación Departamental es de suma importancia que los funcionarios que tengan a cargo la custodia de los archivos, se capaciten ó adquieran más conocimientos relacionados con el tema, por lo tanto se cita al auxiliar administrativo de cada Dirección, a una capacitación de archivo a cargo de la especialista Liliana Brito de la Gobernación del Quindío, el día 18 de enero de 2017, a partir de las 8:00am, en la oficina de Historias laborales, primer piso de la Secretaría Educación, lo anterior teniendo en cuenta que a 30 de marzo del presente año, debe allegarse a la Secretaría Administrativa de la Gobernación del Quindío el inventario documental de la Secretaría de Educación, el cual no es sólo responsabilidad de la Entidad si no de cada una de las áreas incluyendo el despacho.

La asistencia es de carácter obligatorio.


Álvaro Arias Velásquez
Secretario de Educación Departamental

Proyectó y Elaboró: Luz Milena García S.
Revisó: Milena Arango