

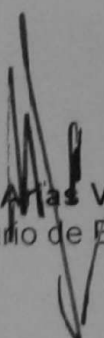
CIRCULAR No. 014

PARA: Directores de Áreas Secretaría de Educación Departamental
DE: Secretario de Educación Departamental
ASUNTO: Visita para asesoría diligenciamiento Inventario Documental
FECHA: 19 de enero de 2017

Cordial Saludo,

Me permito adjuntar el cronograma de visitas que se llevará a cabo por las diferentes áreas de la Secretaría de Educación por parte de las funcionarias Martha Lucía Salcedo Marín y Dolly Mejía Robledo, para asesorar sobre el diligenciamiento del inventario documental que debe realizar cada dependencia antes del 28 de febrero de 2017, para dar cumplimiento a la circular No. 004 del 11 de enero de 2017 de la Secretaría Administrativa de la Gobernación del Quindío.

Gracias por la atención


Álvaro Arias Velásquez
Secretario de Educación Departamental

Proyectó y Elaboró: Luz Milena García S.
Revisó: Milena Arango R.

CRONOGRAMA VISITA ASESORÍA REALIZACIÓN INVENTARIO DOCUMENTAL

23 DE ENERO DE 2017	08:00 a.m.	DESPACHO(COMUNICACIONES, CONTROL INTERNO)
24 DE ENERO DE 2017	08:00 a.m.	COBERTURA EDUCATIVA
25 DE ENERO DE 2017	08:00 a.m.	JURIDICA
26 DE ENERO DE 2017	08:00 a.m.	PLANEAMIENTO EDUCATIVO
27 DE ENERO DE 2017	08:00 a.m.	CALIDAD EDUCATIVA
30 DE ENERO DE 2017	08:00 a.m.	NÓMINA PRESUPUESTO Y TESORERIA
31 DE ENERO DE 2017	08:00 a.m.	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
1 DE FEBRERO DE 2017	08:00 a.m.	PRESTACIONES SOCIALES
2 DE FEBRERO DE 2017	08:00 a.m.	TALENTO HUMANO
3 DE FEBRERO DE 2017	08:00 a.m.	ADMINISTRATIVA
4 DE FEBRERO DE 2017	08:00 a.m.	SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
5 DE FEBRERO DE 2017	08:00 a.m.	HISTORIAS LABORALES

Martha Lucía Salcedo Marín
 Elaboró: Martha Lucía Salcedo Marín